



Algemene Voorwaarden P&O Support B.V.

De besloten vennootschap P&O Support BV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11042029 en gevestigd aan Techniekweg 9 (4143 HW) te Leerdam.

Artikel 1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Aanbod	Iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door P&O Support
Opdrachtgever	Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon of bedrijf die diensten van P&O Support afneemt, dan wel met wie P&O Support in onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst.
Overeenkomst	Iedere overeenkomst en andere verplichtingen tussen P&O Support en Opdrachtgever, alsmede voorstellen van P&O Support voor Diensten die door P&O Support aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door P&O Support waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.
Kandidaat	Een door P&O Support in het kader van een opdracht voorgedragen persoon.
Arbeidskracht	Een door P&O Support in het kader van een opdracht aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde arbeidskracht, waaronder in ieder geval begrepen werknemers en door P&O Support ingehuurd zelfstandigen.

Artikel 2

Toepasselijkheid

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen P&O Support en Opdrachtgever.
2. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten tussen P&O Support en een Opdrachtgever, voor de uitvoering waarvan door P&O Support derden moeten worden ingeschakeld.
3. P&O Support is gerechtigd de Algemene voorwaarden te wijzigen en gewijzigde Algemene Voorwaarden van toepassing te verklaren op Overeenkomsten. De (gewijzigde) Algemene voorwaarden zijn op de website van P&O Support en gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.
4. P&O Support refereert het correspondentienummer van de Algemene voorwaarden op de website, offertes en facturen.
5. Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

Leerdam, 1 januari 2024

7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
9. In het geval P&O Support niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3

Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van P&O Support heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan P&O Support te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. P&O Support heeft het recht om de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
3. P&O Support is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
4. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
5. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Alle tarieven in de offertes zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven.

Artikel 4

Uitvoering van de dienstverlening

1. P&O Support zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. P&O Support staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. De P&O dienstverlening wordt uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting.
2. De Overeenkomst op basis waarvan P&O Support de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door P&O Support aangeboden diensten en de prijzen zijn gebaseerd. P&O Support heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
4. Bij de uitvoering van de Diensten is P&O Support niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor P&O Support, is Opdrachtgever gehouden om de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden.
5. P&O Support is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.
6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt P&O Support Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

Leerdam, 1 januari 2024

7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is P&O Support aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door P&O Support of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft P&O Support recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
8. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor P&O Support voortvloeien uit de toepasselijke regelgeving. Opdrachtgever is ermee bekend dat P&O Support onder meer, doch niet uitsluitend:
 - a. op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. op grond van geldende wet- en regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
 - c. krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) Opdrachtgever te doen.
 - d. P&O Support sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door P&O Support aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.
9. P&O Support kan haar dienstverlening op locatie van Opdrachtgever verrichten. Tevens kan de dienstverlening online plaatsvinden. Als P&O Support op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever moet ervoor zorgdragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van P&O Support noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende backup, veiligheid en viruscontrole procedures.

Artikel 5

Duur van de overeenkomst

1. **Uitvoering eenmalige dienst (Opdracht)**
 - a. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een concrete opdracht, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
 - b. Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan P&O Support de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat Opdrachtgever de geleverde prestatie van de daaraan voorafgaande fase heeft goedgekeurd.
 - c. Zijn in het kader van de Overeenkomst termijnen voor het leveren van de prestatie door P&O Support overeengekomen, dan zijn dat nimmer fatale termijnen.



2. Uitvoering HR-abonnement
 - a. Deze overeenkomst wordt aangegaan in de vorm van een abonnement. Het abonnement heeft een minimale duur van 1 jaar (12 maanden), tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
 - b. Tussentijdse beëindiging van het abonnement is uitgesloten tenzij anders overeengekomen. Het is slechts mogelijk om het abonnement tussentijds te beëindigen indien Opdrachtgever zijn onderneming staakt en niet (in)direct betrokken is bij de heropricting van een andere onderneming en/of het op enige andere wijzen ontplooiën van zakelijke activiteiten met personeel. Opdrachtgever is daarbij gehouden om 50% van resterende abonnementskosten te voldoen.
 - c. Na de 12^e maand is schriftelijke opzegging mogelijk waarbij er een opzegtermijn van 3 maanden wordt gehanteerd.
3. Uitvoering HR-strippenkaart
 - a. P&O Support kan middels de HR Strippenkaart de Opdrachtgever ad-hoc advies geven.
 - b. De HR-strippenkaart is 12 maanden geldig.
 - c. Opdrachtgever kan advies vragen gedurende de looptijd van de HR-strippenkaart en naargelang het aantal uur dat Opdrachtgever nog ter beschikking heeft.
 - c. P&O Support committeert zich eraan dat gevraagd advies binnen twee werkdagen gegeven kan worden na ontvangst van het verzoek tot het gevraagde advies, mits het verzoek redelijkerwijs uit te voeren is binnen deze termijn en er geen onvoorziene omstandigheden zijn die uitvoering van het gevraagde advies in de weg staan of sprake is van overmacht.
4. Zowel Opdrachtgever als P&O Support kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
5. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover P&O Support ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient na ontbinding van de overeenkomst de overeengekomen nog resterende abonnementskosten te voldoen.
6. Zowel Opdrachtgever als P&O Support kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is P&O Support nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.
7. Na afloop van de abonnementsperiode hoeft de opdrachtgever geen abonnementskosten meer te voldoen en hoeft P&O Support geen werkzaamheden meer te verrichten. Indien de opdrachtgever na afloop van de abonnementsperiode alsnog wil dat P&O Support bepaalde werkzaamheden oppakt dan zullen hiervoor aanvullende prijsafspraken tussen P&O Support en Opdrachtgever worden gemaakt.

Leerdam, 1 januari 2024

Artikel 6

Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, dan passen partijen de overeenkomst in onderling overleg aan.
2. Indien partijen overeen komen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan P&O Support voor zover zij dat noodzakelijk acht, het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de Overeenkomst wijzigen. P&O Support treedt daarover tijdig in contact met Opdrachtgever.
3. P&O Support zal in haar communicatie naar Opdrachtgever duidelijk zijn welke werkzaamheden buiten de genoemde abonnementsprijs vallen en waarvoor Opdrachtgever extra dient te betalen.

Artikel 7

Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door P&O Support verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat P&O Support niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. P&O Support kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is P&O Support gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan P&O Support.
3. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat bij aanvang van de Overeenkomst de administratie volledig is, dat wil zeggen toegang tot de kloppende (volledige) personeelsdossiers en dat alle overige informatie welke P&O Support op enigerlei wijze nodig heeft voor het uitvoeren van haar Diensten voorhanden zijn. Indien de administratie bij aanvang niet volledig is, dan zal P&O Support de hiermee benodigde extra tijd op nacalculatiebasis doorberekenen.

Artikel 8

Adviezen

1. P&O Support kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, rapportage, planning en/of verslaglegging opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal P&O Support de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. De door P&O Support verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als fiscaal en/of juridisch advies. Ook indien P&O Support Opdrachtgever bijstaat bij onderhandelingen is dit advies nimmer fiscaal en/of juridisch advies.
3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van P&O Support verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien P&O Support wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling geeft op een door P&O Support gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.
4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van P&O Support kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Het advies is gebaseerd op de stand van de in Nederland geldende regelgeving en rechtspraak, zoals die redelijkerwijs bekend mag worden verondersteld bij P&O Support op het moment van het uitbrengen van het advies. Bij het uitbrengen van het advies zal derhalve geen rekening worden gehouden met eventuele nadien optredende wijzigingen in de hiervoor bedoelde regelgeving en rechtspraak, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen

Artikel 9

Betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), exclusief reiskosten en reistijd, tenzij anders overeengekomen. Reistijd wordt berekend voor de helft van het uurtarief.
2. P&O Support voert haar dienstverlening uit conform een overeengekomen eenmalig tarief dan wel een maandelijks abonnement voor het verrichten van de HR ontzorging.
3. Alvorens aanvang wordt gemaakt met de dienstverlening dient Opdrachtgever opstartkosten te voldoen. Deze kosten hangen af van de gewenste begeleiding van de opdrachtgever door P&O Support tijdens het eerste jaar.
4. Indien er sprake is van meerwerk, kunnen de maandelijks (abonnements)kosten hoger uitvallen dan het vaste tarief.
5. Na het beëindigen van de Overeenkomst is P&O Support gerechtigd afrondings (overdrachts)kosten van 10% van de jaarlijkse kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door P&O Support ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders Overeengekomen.
7. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, Dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.
8. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleenen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
9. P&O Support is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven (CBS Loonkosten index) of door toenemende werkzaamheden die P&O Support voor de opdrachtgever moet verrichten of wijziging van inzet door een hoger gekwalificeerde medewerker.
10. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van P&O Support. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 10

Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. P&O Support gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal P&O Support de betrokkene hierover informeren.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van P&O Support verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever P&O Support tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Indien P&O Support op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 11

Overmacht

1. P&O Support is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van P&O Support wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van P&O Support, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen

van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan P&O Support zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van P&O Support of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van P&O Support buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. P&O Support is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 12

Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van P&O Support alleen geacht te bestaan indien P&O Support dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van P&O Support, is P&O Support uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever P&O Support binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en P&O Support deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/ onderbouwing van de tekortkoming, zodat P&O Support in staat is om adequaat te reageren.
3. Indien het verrichten van Diensten door P&O Support leidt tot aansprakelijkheid van P&O Support, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag per opdracht, of ingeval van een duurovereenkomst het bedrag dat in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis is gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens P&O Support. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.
4. P&O Support sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. P&O Support is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
5. Opdrachtgever vrijwaart P&O Support voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door P&O Support geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van P&O Support.
6. Elke vorm van aansprakelijkheid vervalt na beëindiging van de samenwerking.
7. Indien Opdrachtgever zelf de salarisadministratie en loonaangifte verzorgt, is P&O Support niet verantwoordelijk voor de inhoud en juistheid van de desbetreffende salarissen en loonaangiften. Indien Opdrachtgever zelf de salarisadministratie en loonaangifte verzorgt, vallen werkzaamheden die voortkomen uit het controleren van een (onjuiste) salarissen en/of onjuiste toepassing van de loonaangiften niet onder de standaard werkzaamheden van P&O Support en zullen deze additionele werkzaamheden onder meerwerk vallen en in rekening worden gebracht. Tevens is P&O Support niet verantwoordelijk voor het indienen van loonaangiften, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken.
8. Indien P&O Support loonaangiften doet voor Opdrachtgever, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie vormt dit nimmer een grond voor aansprakelijkheid van

- P&O Support. Additionele werkzaamheden die voortkomen uit onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie vallen onder meerwerk en zullen in rekening worden gebracht.
9. In het geval dat P&O Support betalingen klaarzet voor Opdrachtgever, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid van de ontvanger, bedragen en rekeningnummers van de betalingen, daar Opdrachtgever zelf als laatste stap in het proces de betalingen accordeert.
 10. P&O Support is niet aansprakelijk voor aanmaningen en boetes van derden die Opdrachtgever ontvangt.
 11. P&O Support is steeds bevoegd de schade van Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe Opdrachtgever alle medewerking zal verlenen.
 12. Enige door P&O Support opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van P&O Support.
 13. De inhoud van het opgeleverde advies van P&O Support is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van P&O Support opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van P&O Support. P&O Support is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.
 14. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is P&O Support nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in P&O Support haar eigen advies.
 15. Opdrachtgever dient de in dit artikel genoemde tekortkomingen te melden binnen één maand, nadat hij/zij hiervan op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid van P&O Support is uitgesloten.

Artikel 13

Geheimhouding

1. P&O Support en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan P&O Support bekend gemaakt is en/of op andere wijze door P&O Support is verkregen.
2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door P&O Support opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht P&O Support steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.
3. Indien P&O Support op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en P&O Support zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is P&O Support niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.
4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door P&O Support aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van P&O Support vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal P&O Support vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van P&O Support is verspreid.

Leerdam, 1 januari 2024



5. De geheimhoudingsverplichting leggen P&O Support en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 14 **Intellectuele eigendomsrechten**

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van P&O Support waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle ontwerpen, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij P&O Support en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van P&O Support worden overgedragen aan Opdrachtgever, is P&O Support gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.
3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van P&O Support rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van P&O Support. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door P&O Support opgeleverde zaken, dient P&O Support expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
4. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van P&O Support rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

Artikel 15 **Vrijwaring en juistheid van informatie**

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan P&O Support verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan P&O Support zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart P&O Support van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart P&O Support voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden.
4. Opdrachtgever vrijwaart P&O Support voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).
5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan P&O Support verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 16 **Klachten**

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van P&O Support of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via rebeccaversluis@posupport.nl met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil P&O Support de klacht in behandeling kunnen nemen.

Leerdam, 1 januari 2024



3. P&O Support zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
5. Klachten inzake door P&O Support aan Opdrachtgever verzonden facturen dienen te geschieden binnen twee weken na de op de facturen vermelde datum van verzending. Ieder recht tot klachten over facturen vervalt door overschrijding van de in dit lid genoemde termijn, tenzij Opdrachtgever op grond van door hem te stellen en te bewijzen overmacht niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de facturen. In laatstbedoeld geval gaat de termijn in op de dag der kennisneming.

Artikel 17

Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen P&O Support en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. P&O Support heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. In geval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.
4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen P&O Support en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Midden-Nederland (locatie Utrecht) tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Leerdam, 1 januari 2024