**Voorbeeldbrief informeren werknemer over verlening NOW-subsidie**

[Briefhoofd]

[naam werknemer]  
[adres]  
[plaats]

[plaats], [datum],

*Betreft: informatiebrief verlening NOW-subsidie*

Geachte [naam werknemer], beste [voornaam],

De Corona-crisis en de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn genomen raken helaas ook onze onderneming. Wij verwachten naar aanleiding daarvan dat onze omzet in deze- en aankomende maanden substantieel daalt.

De overheid heeft een noodmaatregel[[1]](#footnote-1) in het leven geroepen die bedrijven, die met een verwachte substantiële omzetdaling te maken hebben, ondersteunt. Wij hebben deze ondersteuning aangevraagd en onze aanvraag is (voorlopig) gehonoreerd. Dat is goed nieuws! Hiermee kunnen wij deels de doorbetaling van de lonen realiseren en het helpt ons om de werkgelegenheid zoveel mogelijk te behouden.

Voorwaarde voor de subsidieverlening is dat we onze medewerkers daarvan op de hoogte brengen. Aan die voorwaarde voldoen we met deze brief.

In de aankomende periode gaan we bezien welke andere maatregelen nodig zijn om deze lastige periode te overbruggen. Daarop zullen we op een later moment terugkomen.

Als je naar aanleiding van deze brief of anderszins nog vragen en/of opmerkingen en/of zorgen hebt, dan kun je uiteraard altijd bij mij terecht.

Met vriendelijke groet,

[naam ondertekenaar]  
[functie]

1. de tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging voor Werkgelegenheid (NOW) ondersteunt ondernemers financieel tijdens de coronacrisis [↑](#footnote-ref-1)