**Waarschuwing opschorting loonbetaling**

**Aangetekend en per gewone post  
[naam werknemer]  
[adres]  
[plaats]**

**[plaats]**, **[datum]**,

Betreft: Waarschuwing opschorting loondoorbetaling

Geachte **[naam werknemer]**,

Op [datum] heeft u zich bij ons ziek gemeld. U bent verplicht om de bij [naam werkgever] geldende controlevoorschriften bij ziekte na te leven. Deze voorschriften komt u echter niet na, nu u [uiteenzetting van het concrete voorval, waarom de werknemer de controlevoorschriften niet naleeft, bijvoorbeeld door zonder bericht van verhindering of zonder deugdelijke grond niet te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts]. Wij verzoeken u dringend om alsnog de controlevoorschriften na te leven.

Op [datum] dient u om [tijd]te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts. [Alternatief: U ontvangt een nieuwe oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts]. Als u wederom zonder deugdelijke grond niet op dit spreekuur verschijnt, dan zullen wij zonder verdere aankondiging gebruik maken van onze wettelijke mogelijkheid om de loondoorbetaling op te schorten.

Wij vertrouwen erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

[naam en functie]

[naam werkgever][adres][plaats]